



**AYUDAS PARA CONTRATOS PREDOCTORALES PARA LA FORMACIÓN DE DOCTORES
CONVOCATORIA 2015 (REFERENCIAS: BES-2015-XXXXX)**

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA

| | |
|---|----|
| JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA..... | 2 |
| 1. PLAZOS PARA REALIZAR LA JUSTIFICACIÓN..... | 2 |
| 2. MODELOS DE INFORMES DE SEGUIMIENTO | 2 |
| 3. ACCESO A LA APLICACIÓN DE JUSTIFICACIÓN TELEMÁTICA | 2 |
| 4. ALTA E IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS | 3 |
| 5. BREVE RESUMEN DEL PROCESO DE JUSTIFICACIÓN..... | 3 |
| 6. PROBLEMAS TÉCNICOS..... | 4 |
| PASO A PASO DE LA JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA DEL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN..... | 5 |
| PASO A PASO DE LA JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL..... | 9 |
| PASO A PASO DE LA JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA DEL REPRESENTANTE LEGAL | 14 |



JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA

PLAZOS PARA REALIZAR LA JUSTIFICACIÓN

Justificación científico-técnica intermedia: a lo largo del mes vigésimo de su ayuda. Por ejemplo, si la ayuda ha empezado el 10/01/2016 la justificación debe realizarla desde el 10/08/2017 hasta el 9/09/2017

Justificación científico-técnica final: a lo largo del mes siguiente a la fecha fin de su ayuda. Este mes empieza a contar a partir del día siguiente al de finalización de la ayuda.

MODELOS DE INFORMES DE SEGUIMIENTO

En el apartado [Ejecución y justificación](#) de la web de la convocatoria ([Ayudas para contratos predoctorales para la formación de doctores 2015](#)) pueden encontrar los siguientes modelos:

Justificación científico-técnica intermedia:

- [Modelo Informe Seguimiento INTERMEDIO Investigador en Formación](#)
- [Modelo Informe Seguimiento INTERMEDIO Investigador Principal](#)

Justificación científico-técnica final:

- [Modelo Informe Seguimiento FINAL Investigador en Formación](#)
- [Modelo Informe Seguimiento FINAL Investigador Principal](#)

ACCESO A LA APLICACIÓN DE JUSTIFICACIÓN TELEMÁTICA

La aplicación telemática para realizar la justificación del periodo se encuentra en la siguiente dirección:
<https://www.mineco.es/justificaciones/>

Introducir "Usuario" y "Clave" y pulsar "Enviar" para acceder a la aplicación.



En el caso de que no disponga de usuario y contraseña, debe proceder al alta e identificación de usuarios explicado en el siguiente apartado.

ALTA E IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS

Toda persona que acceda a la aplicación de justificaciones debe estar previamente identificada mediante el “Registro Unificado de Solicitantes” (RUS). Para todo lo relacionado con el mismo se puede obtener información y acceso en el siguiente enlace: [Información RUS](#).

En el caso que nunca se haya registrado, pulse el botón “Registro Investigador” y accederá a la aplicación de registro.

BREVE RESUMEN DEL PROCESO DE JUSTIFICACIÓN

La justificación científico-técnica se realiza en tres fases de las que son responsables el investigador en formación (IF), el investigador principal (IP) y el representante legal (RL). El procedimiento sólo será correcto cuando todas las partes realicen su proceso.

El IF accede a la aplicación, donde podrá visualizar la referencia de su ayuda. En caso de no encontrarla, deberá utilizar la opción “Asociar ayuda a la cuenta”, que aparecerá en el menú de la izquierda de la pantalla.

Una vez localizada la ayuda, deberá adjuntar su informe y su C.V. en formato *pdf*.

Si el proceso se ha efectuado correctamente, la aplicación generará el certificado de haber realizado la justificación.

Este certificado debe ser custodiado por el IF.

EL IF debe comunicar al IP que ha concluido para que éste pueda realizar su proceso de justificación.

El IP examina el informe introducido por el IF, pudiendo validarlo o rechazarlo; y aporta su propio informe en formato *pdf*.



Si el proceso se ha efectuado correctamente, la aplicación generará el certificado de haber realizado la justificación. Este certificado debe ser custodiado por el IP.
El IP debe comunicar al Organismo que ha concluido para que el RL pueda realizar su proceso de justificación.

El RL del centro valida o rechaza los informes presentados tanto por el IF como por el IP y cierra la justificación. Si el proceso se ha efectuado correctamente, la aplicación generará el certificado de haber realizado la justificación. Este certificado debe ser custodiado por el centro y no debe enviarse físicamente sino registrarse a través de la aplicación "[Firma y Registro Electrónico](#)" utilizando para ello el código que aparece en el certificado bajo el código de barras.



La Justificación Científico-Técnica debe ser cerrada y registrada por el Representante Legal del centro en el plazo previsto para la misma. Si no se realiza en dicho plazo, se tendrá por no presentada la justificación, incurriendo la ayuda en el incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones públicas previstas tanto en la convocatoria de la ayuda como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones.

PROBLEMAS TÉCNICOS

Para solucionar cualquier problema relacionado con la aplicación diríjase a la dirección: cauidi@mineco.es aportando la siguiente información:

- 1.- Usuario de acceso, la clave por seguridad no hace falta que la comuniquen.
- 2.- Números y letra del NIF de la persona a la que pertenece la cuenta de acceso.
- 3.- Referencia de la ayuda o expediente que da lugar a su consulta.
- 4.- Nombre de la aplicación (Justificaciones).
- 5.- Captura de pantalla sobre el mensaje que le informa la aplicación o apartado de su consulta.
- 6.- Breve descripción de la dificultad o problema localizado.



PASO A PASO DE LA JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA DEL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN

Una vez que se ha accedido a la aplicación de justificación, debe seleccionarse la ayuda objeto de justificación. En la ventana que se muestra, pinchar en “Listado de Ayudas” y aparecerá un listado de todas las ayudas a justificar:

» JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir |
Último acceso: 24/05/2017 12:32:21

» Listado Ayudas

» Asociar ayuda a la cuenta » En caso de que no visualice todas las ayudas de las que usted es investigador o técnico, deberá utilizar la opción "Asociar ayuda a la cuenta"

Listado Ayudas

| Selección | Referencia | Descripción | Convocatoria | Tipo proyecto | Plazo de Justificación |
|----------------------------------|------------|-------------|--|---------------|------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | BES-20 - | | Ayudas FPI 2015 (Ayudas predoctorales) | Individual | ABIERTO |

Seleccionar la referencia de la ayuda predoctoral y pulsar “Acceder” para ir a la siguiente pantalla.

Nota: En caso de que no visualice todas las ayudas de las que usted es investigador o técnico, deberá utilizar la opción “Asociar ayuda a la cuenta”.

Tras comprobar que son correctos los datos relativos a la ayuda, se selecciona la opción “Documentos y preguntas”.

» JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir |
Último acceso: 24/05/2017 12:32:21

» Listado Ayudas

» **Datos Ayuda**

» Documentos y Preguntas

» Informes Anteriores

| | |
|------------------------|-----------|
| Referencia | BES-20 - |
| Entidad | |
| Agrupación | |
| Título/ Investigador | |
| Investigador Principal | |
| Fecha resolución | |
| Fecha Inicio | |
| Fecha fin | |
| Estado Científico | EJECUCIÓN |
| Estado Económico | EJECUCIÓN |

Datos justificación en curso

| Periodo | Tipo | Inicio de justificación | Fin de justificación | Estado de justificación |
|--|----------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| AYUDAS PREDOCTORALES 2015 - INFORME INTERMEDIO | Informe Científico-Técnico | 17/05/2017 | 16/06/2017 | ABIERTO |

Accederá a la siguiente ventana, en la que podrá adjuntar el documento de justificación a través del icono señalado:



Documentos y Preguntas

- Documentos
- Enviar
- PDFs enviados
- Informes Anteriores

| Acciones | Fichero | Tipo Informe | Obligatorio | Tipo Justificación | CIF | Entidad |
|----------|---------|-------------------------------|-------------|----------------------------|-----|---------|
| | | Informe de seguimiento del IF | SI | Informe Científico-Técnico | | |
| | | Curriculum | SI | Informe Científico-Técnico | | |

Adjuntar informe en formato pdf

Utilice “examinar” para localizar el documento a adjuntar y, una vez adjuntado, debe “Guardar” el documento:

Documentación a adjuntar

Guardar Volver

Sólo se permitirá ficheros con extensión .PDF y con un tamaño menor o igual a 4Mb

Tipo Informe: Informe de seguimiento del IP

Entidad: -

Examinar...

Repita el proceso para adjuntar el Curriculum Vitae.

Una vez adjuntados los documentos que forman parte de la justificación (Informe Intermedio y Curriculum Vitae), aparecerá la siguiente ventana, en la que se deberá elegir la opción “Enviar”:

Formulario guardado

| Acciones | Fichero | Tipo Informe | Obligatorio | Tipo Justificación | CIF | Entidad |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------|-----|---------|
| | Informe_seguimiento_intermedio_IF.pdf | Informe de seguimiento del IF | SI | Informe Científico-Técnico | | |
| | CV.pdf | Curriculum | SI | Informe Científico-Técnico | | |

En caso de error, puede eliminar el fichero



» JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir |
Último acceso: 24/05/2017 12:32:21

» Listado Ayudas
» Datos Ayuda
» Documentos y Preguntas
» Documentos
» Enviar
» PDFs enviados
» Informes Anteriores

Datos Ayuda
BES-20

Enviar Justificación Técnica

Borrador Enviar Cancelar

Confirmación de justificación técnica. Advertencia: Al enviar estará aceptando la información aportada y no podrá modificarla posteriormente.



Al realizar la opción “Enviar”, se acepta la información aportada y no se podrá modificar posteriormente, salvo que se contacte con el investigador principal o con el representante legal de la entidad para que rechace el documento. Una vez rechazado el mismo, el investigador en formación deberá volver a subir a la aplicación un nuevo documento.

Importante: una vez adjuntado el informe de justificación, si desea modificarlo deberá solicitar al IP que lo rechace para que pueda volver a incluirlo. La opción “Cancelar” está deshabilitada.

Para descargar el justificante de haber realizado la justificación, que deberá conservar como resguardo de haber realizado la misma, se seleccionará la opción “Ver Justificación Técnica”.

» JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir |
Último acceso: 24/05/2017 12:32:21

» Listado Ayudas
» Datos Ayuda
» Documentos y Preguntas
» Documentos
» Enviar
» PDFs enviados
» Informes Anteriores

» La justificación técnica ha sido enviada.
» Si desea hacer cambios sobre esta justificación deberá solicitar a su Representante Legal la eliminación del informe para que así pueda volver a subirlo (adjuntarlo).

Datos Ayuda
BES-20

Enviar Justificación Técnica

Ver Justificación Técnica Cancelar



SUBPROGRAMA Ayudas Predoctorales

INVESTIGADOR: [REDACTED]
 AÑO DE CONVOCATORIA: 20 [REDACTED] REFERENCIA: BES-20 [REDACTED]
 ENTIDAD BENEFICIARIA: [REDACTED]
 CIF: [REDACTED]
 FECHA DE INCORPORACIÓN: [REDACTED]

PROYECTO AL QUE ESTÁ INCORPORADO: [REDACTED]
 INVESTIGADOR PRINCIPAL/RESPONSABLE: [REDACTED]

Junto con la justificación se ha incluido el siguiente informe de seguimiento:

| DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO | TIPO | Resumen |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Informe_segimiento_Intermedio_IF.pdf | Informe de seguimiento del IF | [REDACTED] |
| DOCUMENTACIÓN ADICIONAL | TIPO | Resumen |
| CV.pdf | Curriculum | [REDACTED] |

En a de de

Nombre, apellidos y firma del Investigador

Nota importante: Esta hoja resumen sólo será válida si ha sido generada por la aplicación telemática. El documento obtenido por esta vía no será válido si incorpora correcciones o enmiendas.



Este documento debe ser impreso por el investigador en formación, y guardado como justificante de haber realizado esta acción. No deben remitir este documento en papel ya que será remitido electrónicamente por su Representante Legal.



PASO A PASO DE LA JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL

Tras acceder a la aplicación llegará a la ventana donde se elige la ayuda:

En caso de que no visualice todas las ayudas de las que usted es investigador o técnico, deberá utilizar la opción "Asociar ayuda a la cuenta"

| Selección | Referencia | Descripción | Convocatoria | Tipo proyecto | Plazo de Justificación |
|----------------------------------|----------------|-------------|--|---------------|------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | BES-2015-11111 | | Ayudas FPI 2015 (Ayudas predoctorales) | Individual | ABIERTO |

Acceder

Seleccione la opción "Documentos y Preguntas":

Volver

| | |
|------------------------|----------------|
| Referencia | BES-2015-11111 |
| Entidad | |
| Agrupación | |
| Título/ Investigador | |
| Investigador Principal | |
| Fecha resolución | |
| Fecha Inicio | |
| Fecha fin | |
| Estado Científico | EJECUCIÓN |
| Estado Económico | EJECUCIÓN |

Datos justificación en curso

| Periodo | Tipo | Inicio de justificación | Fin de justificación | Estado de justificación |
|--|----------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| AYUDAS PREDOCTORALES 2015 - INFORME INTERMEDIO | Informe Científico-Técnico | 17/05/2017 | 16/06/2017 | ABIERTO |

En la pestaña de "Documentos y Preguntas", podrá consultar el informe aportado por el investigador en formación y decidir si validarlo (opción por defecto) o rechazarlo.

JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir |
Último acceso: 24/05/2017 10:00:37

▶ Listado Ayudas
▶ Datos Ayuda
▶ Documentos y Preguntas
▶ Documentos
▶ Validar/Rechazar
▶ Resumen Documentos y Preguntas
▶ Enviar
▶ PDFs enviados
▶ Informes Anteriores
▶ Cerrar justificación

▶ **Formulario guardado**

Datos Ayuda
BES-20

| Acciones | Fichero | Tipo Informe | Obligatorio | Tipo Justificación | CIF | Entidad |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------|-----|---------|
| | | Informe de seguimiento del IP | SI | Informe Científico-Técnico | | |
| | Informe_seguimiento_Intermedio_IF.pdf | Informe de seguimiento del IF | SI | Informe Científico-Técnico | | |
| | CV.pdf | Curriculum | SI | Informe Científico-Técnico | | |



JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir |
Último acceso: 24/05/2017 10:00:37

▶ Listado Ayudas
▶ Datos Ayuda
▶ Documentos y Preguntas
▶ Documentos
▶ **Validar/Rechazar**
▶ Resumen Documentos y Preguntas
▶ Enviar
▶ PDFs enviados
▶ Informes Anteriores
▶ Cerrar justificación

Datos Ayuda
BES-20

Validación/Rechazo

Según la configuración de la justificación, no es necesario que proceda a **Validar** el documento. Si pulsa **Rechazar**, se rechazarán los elementos que se presenten a continuación y deberá volver a enviar la justificación el responsable de los mismos.

| Documento | Responsable | Fichero |
|-------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| Curriculum | Investigador | CV.pdf |
| Informe de seguimiento del IF | Investigador | Informe_seguimiento_intermedio_IF.pdf |

¿Desea enviar un correo informativo a la persona cuyo informe va a rechazar o validar?



En caso de utilizar la opción rechazar, debe hacérselo saber al investigador en formación para que éste vuelva a subir sus documentos de justificación.

JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir |
Último acceso: 24/05/2017 10:00:37

▶ Listado Ayudas
▶ Datos Ayuda
▶ Documentos y Preguntas
▶ Informes Anteriores
▶ Cerrar justificación

▶ **La justificación técnica ha sido rechazada y se ha reabierto**

Datos Ayuda
BES-20

Validación/Rechazo

En “Documentos y Preguntas” debe adjuntar su informe. Utilice “examinar” para localizar su informe:

Adjuntar informe en formato pdf

Informes del investigador en formación

| Acciones | Fichero | Tipo Informe | Obligatorio | Tipo Justificación | CIF | Entidad |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------|-----|---------|
| | | Informe de seguimiento del IP | SI | Informe Científico-Técnico | | |
| | Informe_seguimiento_intermedio_IF.pdf | Informe de seguimiento del IF | SI | Informe Científico-Técnico | | |
| | CV.pdf | Curriculum | SI | Informe Científico-Técnico | | |

Una vez adjuntado, si desea modificar el documento antes de enviarlo, puede eliminarlo pulsando sobre el icono con forma de cruz señalado en la siguiente imagen:

Formulario guardado

| Acciones | Fichero | Tipo Informe | Obligatorio | Tipo Justificación | CIF | Entidad |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------|-----|---------|
| | Informe_seguimiento_intermedio_IP.pdf | Informe de seguimiento del IP | SI | Informe Científico-Técnico | | |
| | Informe_seguimiento_intermedio_IF.pdf | Informe de seguimiento del IF | SI | Informe Científico-Técnico | | |
| | CV.pdf | Curriculum | SI | Informe Científico-Técnico | | |

Si está conforme con el documento, deberá pulsar la opción “Enviar”

Enviar Justificación Técnica

Borrador Enviar Cancelar

Confirmación de justificación técnica. Advertencia: Al enviar estará aceptando la información aportada y no podrá modificarla posteriormente.

Una vez enviado el informe, únicamente podrá modificarlo, solicitando al Representante Legal de la entidad que lo rechace.



Para obtener el resguardo de haber realizado la justificación, deberá pulsar en “Ver Justificación Técnica”, apareciendo un documento como el siguiente, que deberá conservar el Investigador Principal.

» JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir
Último acceso: 24/05/2017 13:28:02

- Listado Ayudas
- Datos Ayuda
- Documentos y Preguntas
 - Documentos
 - Validar/Rechazar
 - Resumen Documentos y Preguntas
 - Enviar
 - PDFs enviados
- Informes Anteriores
- Cerrar justificación

» La justificación técnica ha sido enviada.

» Si desea hacer cambios sobre esta justificación deberá solicitar a su Representante Legal la eliminación del informe para que así pueda volver a subirlo (adjuntarlo).

| Datos Ayuda | | |
|-------------|--|--|
| BES-20 | | |

Enviar Justificación Técnica



La opción “Cerrar Justificación”, está deshabilitada. El proceso de justificación del Investigador Principal finaliza con el envío del informe a través de la aplicación telemática para su validación, cierre y firma electrónica por parte del Representante Legal de la entidad a la que está adscrita la ayuda predoctoral. Les recordamos que el resguardo que genera la aplicación tras la justificación NO HAY QUE REMITIRLO EN PAPEL, debe ser custodiado por el investigador principal.



SUBPROGRAMA Ayudas Predoctorales

INVESTIGADOR PRINCIPAL: [REDACTED]
 AÑO DE CONVOCATORIA: [REDACTED] REFERENCIA: BES-20 [REDACTED]
 ENTIDAD BENEFICIARIA: [REDACTED]
 CIF: [REDACTED]
 FECHA DE INCORPORACIÓN: [REDACTED]

PROYECTO AL QUE ESTÁ INCORPORADO: [REDACTED]
 INVESTIGADOR PRINCIPAL/RESPONSABLE: [REDACTED]

Junto con la justificación se ha incluido el siguiente informe de seguimiento:

| DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO | TIPO | Resumen |
|--|-------------------------------|------------|
| Informe_seguintimiento_intermedio_IP.pdf | Informe de seguimiento del IP | [REDACTED] |

En a de de

Nombre, apellidos y firma del Investigador Principal

Nota importante: Esta hoja resumen sólo será válida si ha sido generada por la aplicación telemática. El documento obtenido por esta vía no será válido si incorpora correcciones o enmiendas.



El documento que genera la aplicación, como resguardo de haber realizado la justificación NO DEBE SER ENVIADO ya que el proceso de envío de este documento se realiza telemáticamente con la validación y firma electrónica de la justificación por parte del Representante Legal de la entidad.



PASO A PASO DE LA JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA DEL REPRESENTANTE LEGAL

El Representante Legal de la entidad deberá validar la justificación realizada por el investigador en formación y por el investigador principal.

Debe acceder a la [aplicación de justificación](#) utilizando su usuario y contraseña; llegará a la pantalla de acceso donde deberá seleccionar el rol "Representante Legal":

Acceso

Seleccione a continuación el rol con el que desea entrar en la aplicación

Representante ←

Investigador

Acceder ↑

Accederá a una pantalla en la que aparecerán todas las ayudas concedidas de su entidad:

Lista de Convocatorias

| Selección | Convocatorias | Nº Ayudas |
|----------------------------------|--|-----------|
| <input type="radio"/> | AIC 2010 | 1 |
| <input type="radio"/> | AIC 2011 | 2 |
| <input type="radio"/> | Ayudas FPI 2011 | 14 |
| <input type="radio"/> | Ayudas FPI 2012 | 17 |
| <input type="radio"/> | Ayudas FPI 2013 | 20 |
| <input type="radio"/> | Ayudas FPI 2014 (Ayudas predoctorales) | 17 |
| <input checked="" type="radio"/> | Ayudas FPI 2015 (Ayudas predoctorales) | 23 |
| <input type="radio"/> | Ayudas FPI 2016 (Ayudas predoctorales) | 26 |
| <input type="radio"/> | Ayudas para la Incorporación Estable de Doctores 2015 Investigador | 1 |
| <input type="radio"/> | Becas FPI 2009 | 16 |
| <input type="radio"/> | Becas FPI 2010 | 20 |
| <input type="radio"/> | BECASADM/Convocatoria 2003 - Migración | 3 |
| <input type="radio"/> | BECASADM/Convocatoria 2004 - Migración | 9 |
| <input type="radio"/> | Campus de Excelencia Internacional (INNOCAMPUS) 2010 | 1 |
| <input type="radio"/> | Campus de Excelencia Internacional 2009 | 1 |
| <input type="radio"/> | Campus Subprograma de I+D+i y Transferencia 2009 | 1 |
| <input type="radio"/> | CONSOLIDER 2006 | 1 |
| <input type="radio"/> | DEPORTES 2005 | 1 |
| <input type="radio"/> | Estancias Breves Investigadores 2009 | 8 |
| <input type="radio"/> | Estancias Breves Investigadores 2010 | 12 |

Primera Anterior Página 2 de 7 (134 registros) Siguiete Última Ir a página 2

Acceder ←

Para acceder a una ayuda en concreto, se puede proceder de dos maneras diferentes:

- Buscar todas las ayudas predoctorales 201X pendientes de justificar que tiene la entidad. Para ello deberá desplegar el listado de *Subprogramas*, seleccionar “Ayudas Predoctorales”, seleccionar la convocatoria deseada y pulsar la opción *Enviar*.

- Buscar una ayuda en concreto, introduciendo la referencia de la ayuda en el campo *Referencia* y pulsar la opción *Enviar*.

JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir
Último acceso: 24/05/2017 15:06:58

Listado Convocatorias
Entidades
Búsqueda Ayudas
Justificación Organismo
Justificaciones en Curso
Estadísticas

Búsqueda Ayudas

Enviar

Subprograma
Ayudas Predoctorales

Convocatoria
Elija una opción de la lista

Referencia

Realizada la búsqueda, aparecerá el listado de las ayudas pendientes de justificar:

JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir
Último acceso: 24/05/2017 15:06:58

Listado Convocatorias
Entidades
Búsqueda Ayudas
Justificación Organismo
Justificaciones en Curso

Lista de Ayudas

| Selección | Referencia | Descripción | Convocatoria | Tipo proyecto | Plazo de Justificación |
|----------------------------------|------------|-------------|--------------------------------------|---------------|------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | BES-20 | | Ayudas FPI 20 predoctorales (Ayudas) | Individual | ABIERTO |

Acceder Volver

Al pulsar en la opción “*Acceder*” aparecerán los datos de la ayuda. Para iniciar el proceso de validación de los informes de justificación presentados por el investigador en formación e investigador principal, se deberá seleccionar la opción “*Documentos y Preguntas*”:



» JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir
Último acceso: 24/05/2017 15:06:58

- Listado Convocatorias
- Datos Ayuda
- Gastos
- Documentos y Preguntas**
- Informes Anteriores
- Cerrar justificación

[Volver](#)

| | |
|------------------------|-----------|
| Referencia | BES-20 |
| Entidad | |
| Agrupación | |
| Título/ Investigador | |
| Investigador Principal | |
| Fecha resolución | |
| Fecha Inicio | |
| Fecha fin | |
| Estado Científico | EJECUCIÓN |
| Estado Económico | EJECUCIÓN |

Datos justificación en curso

| Periodo | Tipo | Inicio de justificación | Fin de justificación | Estado de justificación |
|---|----------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| AYUDAS PREDOC TORALES 20 - INFORME INTERMEDIO | Informe Científico-Técnico | 17/05/2017 | 16/06/2017 | ABIERTO |

En la pantalla de “Documentos y Preguntas”, puede visualizar los informes aportados por el investigador en formación y por el investigador principal. En ambos casos se puede consultar el documento aportado seleccionando el icono de documento PDF, en el apartado “Acciones”.

» JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir
Último acceso: 24/05/2017 15:06:58

- Listado Convocatorias
- Datos Ayuda
- Gastos
- Documentos y Preguntas**
- Informes Anteriores
- Cerrar justificación

BES-20

| Acciones | Fichero | Tipo Informe | Obligatorio | Tipo Justificación | CIF | Entidad |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------|-----|---------|
| | Informe_seguimiento_intermedio_IF.pdf | Informe de seguimiento del IF | SI | Informe Científico-Técnico | | |
| | Informe_seguimiento_intermedio_IP.pdf | Informe de seguimiento del IP | SI | Informe Científico-Técnico | | |
| | CV.pdf | Curriculum | SI | Informe Científico-Técnico | | |

Para rechazar los informes presentados, deberá seleccionarse la opción “Validar/Rechazar”. La opción por defecto es validar. Para rechazar el informe del investigador en formación, se utilizará la opción “Rechazar Envío Investigador”, y para rechazar el informe del Investigador Principal, se utilizará la opción “Rechazar Envío IP”. También puede elegir si enviar un correo electrónico informativo sobre el rechazo del correspondiente informe.



» JUSTIFICACIONES UPFINST | UNIVERSITAT POMPEU FABRA CCT Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir
Último acceso: 24/05/2017 15:06:58

» Listado Convocatorias

» Datos Ayuda

» Gastos

» Documentos y Preguntas

» Documentos

» **Validar/Rechazar**

» Resumen Documentos y Preguntas

» Informes Anteriores

» Cerrar justificación

Datos Ayuda

| | | |
|--------|--|--|
| BES-20 | | |
|--------|--|--|

Validación/Rechazo

Según la configuración de la justificación, no es necesario que proceda a **Validar** el documento. Si pulsa **Rechazar**, se rechazarán los elementos que se presentan a continuación y deberá volver a enviar la justificación el responsable de los mismos.

| Documento | Responsable | Fichero |
|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Curriculum | Investigador | CV.pdf |
| Informe de seguimiento del IF | Investigador | Informe_seguimiento_intermedio_IF.pdf |
| Informe de seguimiento del IP | Investigador principal | Informe_seguimiento_intermedio_IP.pdf |

¿Desea enviar un correo informativo a la persona cuyo informe va a rechazar o validar?
 No

Una vez que esté de acuerdo con los informes de ambos investigadores, deberá “Cerrar justificación”.

» JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir
Último acceso: 24/05/2017 15:06:58

» Listado Convocatorias

» Datos Ayuda

» Gastos

» Documentos y Preguntas

» Informes Anteriores

» **Cerrar justificación**

» Cerrar justificación

» Ver Justificaciones Cerradas

Cierre de Justificación

| Selección | Inicio Plazo | Fin Plazo | Tipo Justificación | Descripción |
|----------------------------------|--------------|------------|----------------------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> | 17/05/2017 | 16/06/2017 | Informe Científico-Técnico | AYUDAS PREDOCTORALES 20 - INFORME INTERMEDIO |

Aparecerá una pantalla en la que podrá visualizar el borrador del resguardo de la justificación realizada (opción “Borrador”). Para finalizar el proceso de justificación, se deberá pulsar la opción “Cerrar con Registro Electrónico”



» JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir
Último acceso: 24/05/2017 15:06:58

» Listado Convocatorias
» Datos Ayuda
» Gastos
» Documentos y Preguntas
» Informes Anteriores
» Cerrar justificación

Datos Ayuda

BES-20

Cerrar Justificación

Proyecto: BES-20

Va a proceder a cerrar la justificación seleccionada. Es recomendable que obtenga un borrador previo para cerciorarse que su justificación es correcta.

Plazo de Justificación: 17/05/2017- 16/06/2017

Tipo Justificación: Informe Científico-Técnico

| Documento | Responsable | Obligatorio | Fichero |
|-------------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------------|
| Informe de seguimiento del IF | Investigador | SI | Informe_seguimiento_intermedio_IF.pdf |
| Informe de seguimiento del IP | Investigador principal | SI | Informe_seguimiento_intermedio_IP.pdf |
| Curriculum | Investigador | SI | CV.pdf |

» JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir
Último acceso: 24/05/2017 15:06:58

» Listado Convocatorias
» Datos Ayuda
» Gastos
» Documentos y Preguntas
» Informes Anteriores
» Cerrar justificación

Datos Ayuda

BES-20

Justificación Enviada

Proyecto: BES-20

Su justificación ha sido cerrada con éxito.

La referencia de su justificación es 130X15X217337X625596XV1

MUY IMPORTANTE: Para finalizar la justificación se debe realizar el registro telemático de su justificación accediendo a la aplicación de registro telemático recuerde indicar como ID. de solicitud esta referencia de su justificación

Podrá ver el resguardo de justificación mediante “Ver Justificación Técnica”. Deberá firmar el resguardo de la justificación a través de la aplicación de [registro telemático](#), donde se deberá localizar la referencia de justificación que aparece en esta pantalla:

Esta misma referencia de justificación también puede encontrarla bajo el código de barras del resguardo de justificación.



JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA
SUBPROGRAMA Ayudas Predoctorales

INVESTIGADOR: [REDACTED]
 AÑO DE CONVOCATORIA: 20 [REDACTED] REFERENCIA: BES-20 [REDACTED]
 ENTIDAD BENEFICIARIA: [REDACTED]
 CIF: [REDACTED]
 FECHA DE INCORPORACIÓN: [REDACTED]
 AREA TEMÁTICA/MODALIDAD: [REDACTED]

PROYECTO AL QUE ESTÁ INCORPORADO: [REDACTED]
 INVESTIGADOR PRINCIPAL/RESPONSABLE: [REDACTED]

Junto con la justificación se ha incluido el siguiente informe de seguimiento:

| DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO | TIPO | Resumen |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Informe_segimiento_Intermedio_IF.pdf | Informe de seguimiento del IF | [REDACTED] |
| Informe_segimiento_Intermedio_IP.pdf | Informe de seguimiento del IP | [REDACTED] |
| DOCUMENTACIÓN ADICIONAL | TIPO | Resumen |
| CV.pdf | Curriculum | [REDACTED] |

NOTA: El resguardo de entrega de esta justificación debe ser firmado y registrado electrónicamente



El proceso de justificación finaliza con la firma por parte del Representante Legal en la aplicación [registro telemático](#) del resguardo de la justificación generado durante la justificación realizada por el Representante Legal. Les recordamos que el resguardo que genera la aplicación tras la justificación. **NO HAY QUE REMITIRLO EN PAPEL, debe ser custodiado por el centro.**



En cualquier momento pueden consultar la referencia de justificación de este documento en el apartado “Cerrar justificación/ Ver Justificaciones Cerradas”:

» JUSTIFICACIONES Ayuda | F.A.Q | Noticias | Salir

Último acceso: 25/05/2017 17:00:37

- ▶ Listado Convocatorias
- ▶ Datos Ayuda
- ▶ Gas tos
- ▶ Documentos y Preguntas
- ▶ Informes Anteriores
- ▶ Cerrar justificación
- ▶ Cerrar justificación
- ▶ Ver Justificaciones Cerradas

Datos Ayuda

BES-20 [] [] []

IMPORTANTE: Tiene justificaciones para esta ayuda que necesitan ser registradas de forma telemática, acceda a la correspondiente aplicación de registro telemático

Justificaciones Cerradas

| F.Inicio | F.Fin | Tipo | Descripción | Usuario | Referencia | F.Cierre | Estado Registro | |
|----------------------------------|------------|------------|----------------------------|---|------------|-------------------------|-----------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 17/05/2017 | 16/06/2017 | Informe Científico-Técnico | AYUDAS PREDCTORALES 2015 - INFORME INTERMEDIO | UPFINST | I30X15X217337X625596XV2 | 25/05/2017 | Necesita Registrar |
| <input type="radio"/> | 21/11/2016 | 20/02/2017 | Económica | PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS EN PRIMERA ANUALIDAD | Q5850017D | I30X15X217337X601770XV1 | 20/02/2017 | Registrada |

Una vez cerrada la justificación no es posible realizar modificaciones. Para casos excepcionales podrá realizar la petición de desbloqueo de la justificación elegida en el e-mail: predoctoral.segui@aei.gob.es

Importante: Una vez cerrada la justificación no es posible realizar modificaciones. Para casos excepcionales podrá solicitar la petición de desbloqueo de la justificación a la dirección de correo electrónico predoctoral.segui@aei.gob.es